

**LLAMADO A CONCURSO PARA CONTRATACIÓN DE**  
**ENCARGADO DE BIBLIOTECA CORRENTOSO**

**Nombre del cargo:** Encargado Biblioteca Correntoso.  
**Nº Vacantes:** 01.  
**Contrato:** Honorario por programa.  
**Jornada:** Completa.  
**Remuneración:** \$800.000 (bruto).  
**Fecha de Postulación:** 22 al 28 de enero de 2025, hasta las 12.00 horas.

En el marco del Convenio de Comodato de Prestación de Servicios con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, la Municipalidad de Puerto Montt está llamando a un proceso de búsqueda y contratación de un profesional que prestará servicios en la Biblioteca del sector Correntoso.

Los postulantes, deberán hacer llegar la documentación al correo electrónico [ruraldelegacion@gmail.com](mailto:ruraldelegacion@gmail.com)

**Fechas importantes**

<b>Fase</b>	<b>Fechas</b>
<b>Postulación</b>	<b>22/01/2025 a 28/01/2025 a las 12 hrs.</b>
<b>Proceso de evaluación</b>	<b>29/01/2025 a 30/01/2025</b>
<b>Entrevistas</b>	<b>31/01/2025</b>
<b>Fin del proceso</b>	<b>03/02/2025</b>

**PERFIL ENCARGADO BIBLIOTECA PÚBLICA  
CORRENTOSO**

**FUNCIONES**

- Encargado(a) de administración y funcionamiento general de la Biblioteca Pública.
- Responsable de la mantención adecuada del espacio de la Biblioteca y el equipamiento tecnológico entregado.
- Encargado(a) de planificar y ejecutar Plan de trabajo de la Biblioteca según líneas de acción.
- Gestionar actividades de Fomento Lector; Gestión patrimonial, Acceso a tecnologías, Capacitaciones a la comunidad y del Posicionamiento y Difusión de la biblioteca.
- Encargado(a) de posicionar y difundir los servicios bibliotecarios a la comunidad.
- Encargado(a) de gestionar la circulación de la colección a través del préstamo de libros mediante el software ALEPH.
- Encargado de la inscripción de usuarios de la biblioteca mediante el software ALEPH.
- Encargado(a) de mantener operativa y circulando la colecciones bibliográfica según los procesos de circulación e itemización requeridos por la Coordinación Regional de Bibliotecas Públicas.
- Ser capaz levantar necesidades para la formulación y ejecución de proyectos del área de las bibliotecas públicas.
- Planificar y realizar capacitaciones en el área de la computación, enmarcadas en el programa BiblioRedes cumpliendo con los indicadores planteados para la biblioteca.
- Llevar control del cumplimiento de los indicadores de gestión de su Biblioteca requeridos por la Coordinación Regional de Bibliotecas Públicas.
- Mantener fluidez con los canales de comunicación oficial, revisando diariamente el correo institucional entregado desde la Coordinación Regional de Bibliotecas Públicas.
- Ser un promotor y mediador de la lectura entre su comunidad,

conociendo su colección y siendo capaz de recomendar y comentar.

- Gestionar el uso de redes sociales de la biblioteca como medio de comunicación para la comunidad.

### **REQUISITOS**

- Tener salud compatible con el desempeño del cargo
- Tener aprobada la educación media, poseer algún título técnico profesional.
- Tener disponibilidad para participar en capacitaciones efectuadas por la Coordinación Regional de Bibliotecas Públicas.
- Tener habilidades para atención de público.
- Tener buena disposición a trabajar con la comunidad, efectuando procesos participativos y de vinculación.
- Ser proactivo y propositivo en relación a su área de desempeño.
- Capacidad de trabajo en equipo

### **COMPETENCIAS**

- Competencias en el área de las tecnologías, de la información y la comunicación; manejo nivel usuario al menos en Word, Excel e Internet (correo electrónico y búsqueda en Internet).
- Manejo en Redes Sociales
- Buena disposición para la atención de público.